



PÁLYÁZATI KIÍRÁS
Az NCA Civil Szolgáltató, Fejlesztő és Információs Kollégiuma pályázatot hirdet
civil szervezetek kapacitásfejlesztésének, képzésének
támogatására
(Pályázat kódja: NCA-CIV-11-D)

Az **NCA Civil Szolgáltató, Fejlesztő és Információs Kollégiuma** megbízásából az Wekerle Sándor Alapkezelő (WSA) a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény (a továbbiakban: NCA tv.), a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény végrehajtásáról szóló 160/2003. (X. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NCA Vhr.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.), valamint a 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet civil szervezetek működésének támogatására. Felhívjuk a figyelmüket, hogy jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban foglaltak módosulhatnak.

Jelen pályázati kiírás részét képezi a Pályázati Útmutató, amely letölthető a www.wekerle.gov.hu oldalról.

1. A pályázat célja

Jelen pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítését szolgálja. A pályázat célja a civil szervezetek kapacitásfejlesztését, szakmai fejlődését, humán erőforrás ellátottságát, szervezeti fejlődését segítő alábbi közhasznú tevékenységek támogatása:

Oktatás, képzés, tréning szervezése, lebonyolítása az alábbiakban megjelölt modulok szükség szerinti kombinációjában.

a) Elektronikus ügyvitel

Civil szférához kapcsolódó elektronikus ügyviteli lehetőségek, pályázati-, ill. beszámolási kötelezettségekhez kapcsolódó elektronikus rendszerek (pl: APEH-Ebev; EPER, stb.) gyakorlatorientált megismertetése, amelyek elősegítik az civil szervezetek hatékonyabb és pontos ügyvitelét, átláthatóságát ill. megfelelésüket a törvényi minimumoknak.

b) Civil tréneri ismeretek, képzők képzése

Civil szervezetek fejlesztésével foglalkozó trénerek, animátorok, facilitátorok, képzése

c) Pályázatírás

Hazai és EU-s pályázatok előkészítése, írása, elszámolásával kapcsolatos ismeretek.

d) Projektmenedzsment és/vagy minőségmenedzsment

Civil szervezetek projektmenedzsmentjének szervezése, projektek generálása, lebonyolítása, partnerség építése, konfliktuskezelés. Civil minőségmenedzsment.

e) Civil jogi és pénzügyi ismeretek

Civil szervezetek alapításának, működtetésének jogi és pénzügyi szabályozása.

f) Civil szervezetek marketingkommunikációja

Civil szervezetek megjelenési lehetősége a nyomtatott és elektronikus sajtóban, rádióban, televízióban.

g) Érdekérvényesítés

Új hatékony, érdekérvényesítési technikák fejlesztése, mely képessé teszi a szervezeteket arra, hogy valós társadalmi támogatottságot tudjanak szerezni ügyeik mellé, képesek legyenek a tudatosításra, az érintettek bevonására, mobilizálására.

h) Adományszervezés

Olyan képzések megvalósulása, melyek új adományszervezési technikák elsajátításával segítik a független források bevonását.

Előnyt élveznek azon pályázók, melyek a fentiek közül több modult valósítanak meg. A fejlesztő tevékenységek tematikája az igényekhez igazodóan szabadon választható, de illeszkednie kell az előzetesen jelentkező és a pályázatban bemutatott igényekhez. A fejlesztő tevékenység nem szolgálhatja kizárólag a pályázó saját szervezetének kapacitásfejlesztését.

A Kollégium előnyben részesíti a korábban lebonyolított fejlesztő tevékenységhez kapcsolódó, arra épülő projekteket; előnyt élveznek az előzetes igényfelméréssel indokolt pályázati ötletek. Továbbá a kollégium előnyben részesíti azokat a pályázatokat, amelyeket saját tananyag kifejlesztésével valósítanak meg, és amely képzési programo(ka)t akkreditáltatnak is.

A programokra egy civil szervezet legfeljebb 3 főt delegálhat. A fejlesztő tevékenységek szervezése területi (kistérségi, regionális, országos) és/vagy szakmai, ágazati rendező elv alapján történhet.

2. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A **Civil Szolgáltató, Fejlesztő és Információs** Kollégium az arra érdemes pályázatok között összesen 114.000.000 Ft-ot, azaz egyszáztízennégy-millió forintot, továbbá a pályázat értékeléséig a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 11. § (4) bekezdésének rendelkezése alapján befolyó bevétel összegét oszthatja szét.

3. A támogatottak köre

3.1. Az alábbi szervezetek nyújthatják be elektronikus pályázatukat:

a) **közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú minősítéssel rendelkező társadalmi szervezetek, alapítványok**, amelyeket a bíróság 2009. december 31-ig jogerősen nyilvántartásba vett és az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják.

Pályázhatnak a 2009. december 31-ig jogerősen bejegyzett szervezetek is, amelyek a közhasznúsági nyilvántartásba vételüket a pályázat kiírásának évében kezdeményezték és azt a pályázat benyújtásáig jogerősen elnyerték.

- b) az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (EPER) regisztráltak a pályázati útmutató 4.1 pontja szerint.

3.2. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- a) pártok,
- b) párt által alapított alapítványok,
- c) párt részvételével létrehozott egyesületek,
- d) munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviselői szervezetek,
- e) biztosító egyesületek,
- f) egyházak,
- g) közalapítványok,
- h) jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli nonprofit gazdasági társaságok,
- i) azok a civil szervezetek, amelyeket az NCA kizárt a támogatási rendszerből és a kizárás időtartama még hatályos a pályázat benyújtásának időpontjában.

A központi költségvetésből támogatás nem folyósítható, amíg a kedvezményezettnek - a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével - adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás) van. A támogató rendelkezhet úgy, hogy a támogatási kérelem, pályázat benyújtásának feltétele a kérelmező, pályázó köztartozás mentessége.

3.3. Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) az Alapprogramhoz benyújtott támogatás iránti kérelmében, a támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló szakmai beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) a korábbi támogatás felhasználása a civil szervezetnek felróható okból nem a támogatási szerződésnek megfelelően történt, és emiatt a kötelezettségvállaló a szerződéstől elállt;
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) megsértése miatt pályázatát jogerősen kizárták,
- d) az a)-c) pontban foglaltakon kívül valamely külön jogszabály alapján a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül;
- e) szervezettel szemben a Knyt. 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok, vagy a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- f) szervezetnek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 13/A. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a pénzbeli szociális, jóléti ellátások és a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatások kivételével adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása;
- g) bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- h) nem felel meg az Áht. 15. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- i) szervezetnek a minisztérium felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége van;
- j) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- k) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- l) a támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik;

Az összeférhetlenség és érintettség fogalmáról a Pályázati útmutató 4.7.2 pontjában adunk részletes tájékoztatást.

3.4. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közkerölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

4. A pályázatban be kell mutatni:

a) a vállalt indikátorokat

A Kollégium az alábbi, a megvalósítás eredményességét és hatékonyságát bemutató indikátorlistát határozza meg:

- képzésszabályozó dokumentumok (curriculum-elemek) száma
- képzést teljesítők száma
- képzéshez kapcsolódó segédanyagok száma
- kimenetei követelményhez kapcsolódó dokumentumok száma (vizsgadolgozat)
- képzési napok jelenléti íve
- képzéshez kapcsolódó tanúsítvány

A pályázatban a fenti indikátorlistából az adott programhoz illeszkedő indikátorokat kell meghatározni a pályázónak. A szakmai beszámolót a Kollégium elsősorban a vállalt indikátorok teljesítése alapján fogja értékelni.

b) továbbá be kell mutatni

- a fejlesztő tevékenység indokoltságát;
- a fejlesztő tevékenység célját;
- a megvalósítás időbeli ütemezését;
- a várható eredményeket (az adatlapon meghatározott indikátorok közül válasszon, adjon meg célértékeket);
- a fejlesztő tevékenység során alkalmazott módszereket és formákat;
- a pályázónak korábban, e területen végzett tevékenységét (referenciát), illetve az aktuális pályázati program innovatív elemeit;
- a célcsoportot és a tervezett létszámot;
- a képzők, trénerek, előadók szakmai önéletrajzát;
- a teljes költségvetést, annak indoklását, az egy kontaktóra eső fejenkénti programköltséget.

5. A támogatási időszak, a támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatási időszak és a támogatás formája

A támogatás a pályázó által a pályázatban megjelölt, 2011. június 1. és 2011. szeptember 30. között megvalósuló, az 1. pontban részletezett tartalmú tevékenységének gyakorlásához, programjának megvalósításához nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A pályázatban csak a pályázó által meghatározott támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie. Az elszámolás részletes szabályai a Pályázati útmutató 11. pontjában találhatóak.

5.2. Támogatható kiadások

A. DOLOGI KIADÁSOK

A.1 *Ingtalan üzemeltetés költség (bérleti díj)*

A.2 *Jármű üzemeltetés költségei*

A.3 *Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei*

A.4 *Adminisztráció költségei*

- A.5 PR, marketing költségek**
- A.6 Humánerőforrás fejlesztésének költségei**
- A.7 Kommunikációs költségek**
- A.8 Utazás-, kiküldetés költségei**
- A.9 Szállítás költségei**
- A.10 Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei**
- A.11 Szervezetfejlesztés**
(Kizárólag a támogatott szervezet fejlesztésének költségei)
- A.12 Egyéb beszerzések, szolgáltatások**
- B. FOGLALKOZTATÁS ÉS EMBERI ERŐFORRÁS KÖLTSÉGEI**
- B.1 Bérköltség**
- B.2 Megbízási díj**
- B.3 Ösztöndíj** (2004. évi CXXIII. Törvény III/A. fejezet szerint)
- B.4 Egyszerűsített foglalkoztatás költségei**
(illetve az ezt felváltó foglalkoztatási forma költségei)
- B.5 Foglalkoztatás vállalkozói szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek**
- B.6 Önkéntes foglalkoztatott költségei**
(2005.évi LXXXVIII. tv. alapján, önkéntes tevékenysége ellátása közben/érdekében felmerült költségek)

Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatás felhasználása során a két főszoron (A, B) felhasznált összeg lefelé korlátlan mértékben, felfelé legfeljebb 20%-kal térhet el a támogatási szerződésben jóváhagyottól, az ezt meghaladó eltérés minden esetben szerződésmódosítás köteles. A Kedvezményezett legkésőbb a támogatási szerződésben rögzített időpontig kezdeményezheti a támogatási szerződés módosítását.

Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések és a kettőszázezer forint egyedi értéket meghaladó dologi és felhalmozási kiadások csak a vonatkozó szerződések, megállapodások kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített és a pénzügyi elszámoláshoz csatolt másolatai alapján támogathatóak. (Összeszámitás szabálya: Az írásbeli szerződéskötési kötelezettség értékhatárának tekintetében a befogadott számlákat össze kell számítani, ha azok a teljesített szolgáltatás, értékesítés egy megrendelés/szerződés/megállapodás keretében kerültek kiállításra.)

A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére - akár megbízási vagy vállalkozási szerződés, akár munkaszerződés útján - nyújtott kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 20 százalékát.

NCA testületi tag, vagy a testületi tag által képviselt más szervezet, vállalkozás részére a támogatás terhére - egy támogatás keretében - nyújtott kifizetések együttes összege nem haladhatja meg a támogatás összegének 20 százalékát.

Egyéb feltételek:

- a. Egy szervezet jelen pályázati felhívásra egy pályázatot nyújthat be, amelyre maximum 2 000 000 millió Ft adható. (A NCA Tanács 2011. évi támogatási elvei alapján egy szervezet összesen maximum 6 millió Ft támogatást kaphat az adott naptári évben kiírt NCA szakmai pályázatok forrásaiból. Ugyanazon programhoz, projekthez egy naptári évben támogatás egy előirányzatból csak egy alkalommal ítéltető meg.)

- b. A döntéshozó az NCA Tanács 2011. évi támogatási elvei értelmében a kért támogatási összeg 75 százalékánál kevesebb támogatást nem ítélt meg. A kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség.
- c. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 14. § (3) bekezdése értelmében az adózó költségvetési támogatást csak akkor igényelhet, ha rendelkezik adóazonosító számmal.
- d. A pályázott támogatás mértéke az NCA Tanács 2011. évi támogatási elvei értelmében maximum a projekt elszámolható összes költségének 90%-a lehet. A pályázó által biztosítandó saját forrás minimum az igényelt összeg 10%-a, mely lehet pénzbeli, természetbeni és önkéntes munka. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől, továbbá a más támogatótól kapott támogatás. Az elvárt önrésszel a beszámolási kötelezettség keretében el kell számolni.
- e. A Kollégium döntése értelmében a kért támogatás maximum 25%-a fordítható összesen reprezentációra (A.12.) és utazás-kiküldetés költségeire, (A.8), maximum 10%-a fordítható Kommunikációs költségekre (A.7) és maximum 15%-a PR, marketing költségekre (A.5).
- f. A Kollégium az alábbi költségeket nem támogatja:
 - A.1 soron (Ingatlan üzemeltetés költség) Biztosítás
 - A.2 soron (Jármű üzemeltetés költségei) Bérleti díj, Javítás, karbantartás költségei, Biztosítás
 - A.3 soron (Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei) Üzemanyag
 - A.4 soron (Adminisztráció költségei) Kamat
 - A.7 soron (Kommunikációs költségek) Belsőkommunikációs kiadványok
 - C. sor (Tárgyi eszköz, immateriális javak beszerzése)

A Kollégium döntése ellen jogorvoslat-érvényesítésére a hatályos jogszabálynak megfelelően van lehetőség.

6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

6.1. A benyújtás módja:

A pályázat benyújtását megelőzően minden regisztrációval nem rendelkező pályázónak a www.wekerle.gov.hu honlapon **regisztrálnia kell magát az internetes pályázatkezelő rendszerben (EPER)**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 4.1 pontja tartalmazza.

Az internetes pályázatkezelő rendszerből kinyomtatható **Regisztrációs Nyilatkozat** szervezet képviselője által aláírt **egy eredeti példányát** postai úton vagy személyesen, egy naptári évben csak egyszer, legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott pályázat beadási határideje napján kell benyújtani!

A pályázatokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani!

Az elektronikus pályázat beadását a pályázati útmutató 3.5 pontjában rögzített módon kell elvégezni. Az internetes pályázati programúrlapot a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz az internetes pályázati programúrlap minden kérdésére választ adva és az alábbi mellékletek elektronikus becsatolásával kell benyújtani:

- a. **a létesítő okiratának oldalhú digitális másolatát** (pályázati útmutató 4.6, 4.7.1. pontja) az EPER Dokumentum beküldő menüpontjában csatolhatja pályázatához.
Amennyiben a pályázó a létesítő okirat másolatát korábbi NCA pályázaton már benyújtotta, és az elutasítás oka nem az adott melléklet hiánya vagy formai hibája volt, illetve annak adattartalmában nem történt változás, ezen

dokumentum ismételt csatolása nem szükséges. (A korábban benyújtott dokumentumról a pályázati programúrlapon nyilatkozni kell!)

- b. **a támogatás igénylésének évét megelőzően közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet esetén a közhasznúsági jelentés oldalhú digitális másolatát, a támogatás igénylésének évében közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet esetén az előző évről szóló számviteli beszámoló oldalhú digitális másolatát** (pályázati útmutató 4.2.2., 4.5.2. pontja) az EPER Dokumentum beküldő menüpontjában csatolhatja pályázatához.
Amennyiben már rendelkezésre áll a 2010. évi, akkor az, ennek hiányában a 2009. évi.
A közhasznúsági jelentés oldalhú digitális másolatát minden naptári évben egyszer, legkésőbb az első benyújtott pályázat beadási határidejéig kell megküldeni. Amennyiben a pályázó közhasznúsági jelentésének oldalhú digitális másolatát 2011-ben NCA pályázaton már benyújtotta az EPER rendszeren keresztül és az elutasítás oka nem az adott melléklet hiánya vagy formai hibája volt, ezen dokumentum ismételt beküldése nem szükséges. (A korábban benyújtott dokumentumról a pályázati programúrlapon nyilatkozni kell!)
- c. a képzők, trénerek, előadók szakmai önéletrajza
- d. A programúrlapon nyilatkozni kell arról, hogy a pályázó - támogatott projekt esetén - **vállalja, hogy a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 8.§-a szerinti**, a felnőttképzési tevékenység megkezdésére és folytatására vonatkozóan kérelmezi a felnőttképzési nyilvántartásbavételi eljárást vagy már rendelkezik vele, illetve a szerződéskötéshez becsatolja az illetékes Munkaügyi Központ igazolását a felnőttképzési nyilvántartásba vételről.

Továbbá e-pályázat esetén is postai úton meg kell küldeni

- e. **az EPER-ből kinyomtatható Regisztrációs Nyilatkozat szervezet képviselője által aláírt egy eredeti példányát.**

Egy naptári évben csak egyszer kell benyújtani, legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott pályázat beadási határideje napján.

6.2. Beadási határidő: 2011. március 10., 24.00 óra

Határidőben benyújtott pályázatokra vonatkozó szabályokat a részletes pályázati útmutató 3.5. pontja tartalmazza.

6.3. A beadás helye

A Regisztrációs Nyilatkozatot az alábbi postacímre kell beküldeni:

**Wekerle Sándor Alapkezelő
Civil Támogatási Főosztály
1055 Budapest, Bihari János u. 5.**

Csak ajánlott küldeményként vagy tértivevénnyel postára adott dokumentumok esetében bírálunk el panaszokat!

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati kategória kódját!

6.4. Részletes pályázati anyagok beszerzése

A pályázati kiírás elektronikus úton letölthető a www.nca.hu, www.kim.gov.hu, valamint a www.wekerle.gov.hu honlapokról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat az ingyenesen hétfőtől-csütörtökig 8-16 óra között, pénteken 8-14 óra között hívható a 1/301-3200 telefonszámon, valamint az info@wekerle.gov.hu e-mail címen is kaphatnak.

7. A pályázat érvényességének vizsgálata

A benyújtott (vagy véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázat formai vizsgálatára kerül sor.

7.1. A formai bírálat szempontjai:

- a) az e-pályázat kitöltöttsége, megfelelősége, határidőben történő véglegesítése az internetes pályázatkezelő rendszerben,
- b) a mellékletek megfelelősége,
- c) Regisztrációs Nyilatkozat megfelelősége, benyújtásának dátuma,
- d) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága (NCA törvény 3. §),
- e) kizárás fennállásának vizsgálata.

Amennyiben a Kezelőszervezet a pályázat formai bírálata során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban és a programúrlapban foglalt feltételeknek – a 7.2. pontban meghatározott kivételekkel –, a szervezetet hiánypótlásra hívja fel az útmutatóban meghatározott módon. A Kezelőszervezet a hiánypótlási határidő lejártát követő 10 munkanapon belül tájékoztatja a pályázó szervezetet a hiánypótlás eredményéről.

7.2. A pályázat az Ámr. 134. § (2) bekezdése alapján érvénytelen, hiánypótlásnak nincs helye a következő esetekben:

- a) az e-pályázat határidőig nem került véglegesítésre az internetes pályázatkezelő rendszerben.
- b) A szervezetet a bíróság 2009. december 31. után vette jogerősen nyilvántartásba.
- c) Nem az NCA törvény 3. §-a szerinti kedvezményezett nyújtott be pályázatot.
- d) A programúrlapról a pályázó szervezet nem azonosítható egyértelműen.
- e) Amennyiben a pályázat nem a pályázatot kiíró Kollégium által adott évre elfogadott EPER úrlapon került véglegesítésre.
- f) A pályázó szervezet kizárásra került korábbi pályázata alapján az NCA támogatási rendszeréből.
- g) A pályázat beadási határidejéig a szervezet nem regisztrálta magát az EPER-ben.

8. A pályázat tartalmi elbírálásának kritériumai

A pályázatok elbírálása pontozás alapján, bírálólap használatával történik.

A Kollégium által elfogadott tartalmi bírálati szempontrendszer (indikátorok) az alábbi:

- Pályázati felhívásban foglalt célnak való megfelelés (0 vagy 5 pont),
- Szakmai kidolgozottság 15 pont,
- Alkalmazott módszerek és formák bemutatása 5 pont,
- Várható eredmények, indikátorok bemutatása 5 pont,
- Pályázó, vagy képzést tartó referenciái 5 pont,
- Költséghatékonyság 15 pont.

A pályázatok meghirdetésénél és elbírálásánál a Kollégium által nem érvényesíthető szempontok:

- a) az ágazati-szakmai tevékenységek egymáshoz viszonyított vagy szakmacsoportokon belüli értékelése, rangsorolása;
- b) a civil szervezeti forma szerinti megkülönböztetés;
- c) a megyék szerinti keretek, arányok, sorrendek meghatározása vagy megyék szerinti külön eljárások kialakítása.

9. Az elbírálás határideje

A pályázati folyamat időrendjéről a pályázati útmutató 2.1 pontja ad részletes tájékoztatást.

10. Pályázók döntést követő kiértesítése

A Kollégium döntését az Wekerle Sándor Alapkezelő hagyja jóvá. Támogató döntés esetén a döntés közzétételétől számított 15 munkanapon belül a Kezelőszervezet a pályázónak postai és elektronikus úton is értesítést küld a pályázat elbírálásáról. Elutasító vagy kizáró döntés esetén a Kezelőszervezet elektronikus úton küld értesítést 3 munkanapon belül, amely tartalmazza az elutasítás vagy kizárás indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések az NCA honlapján (www.nca.hu) közzétételre kerülnek.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség.

11. Szerződéskötés

A Kollégium támogatási döntéséről szóló értesítő levelek tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját.

Támogatási szerződés nem köthető azzal a szervezettel, amelynek esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása van.

A döntéskor megítélt összeg legalább 10%-ának mértékéig önrészt kell biztosítani (vagyis az igényelt és megítélt összeg arányában csökkenthető a vállalt önrész mértéke is). A készpénzben rendelkezésre álló önrész rendelkezésre állását a támogatási szerződés megkötésekor igazolni kell a pályázati útmutató 4. pontjában leírtak szerint.

A szükséges jogerős hatósági engedélyek hiányában támogatási szerződés nem köthető.

A Kezelőszervezet a beérkezett dokumentációkat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kezelőszervezet a kedvezményezettet 8-8 munkanapos határidővel, két alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlási felszólítást elektronikus úton, a második felszólítást elektronikus és postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Kezelőszervezet tájékoztatja a döntéshozót. **A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.**

A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Kezelőszervezet által előkészített támogatási

szerződést a miniszter nevében a Kezelőszervezet köti meg. Támogatás csak akkor nyújtható, ha a pályázónak a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium felé korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs. A szerződés aláírására a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi dokumentum hiánytalan beérkezését követő 8 munkanapon belül kerül sor.

12. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A támogatás kiutalására a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül kerül sor, amennyiben nincs egyéb ezt kizáró ok. A támogatás folyósításának feltételeit a kollégium az NCA tv. és az NCA Vhr. rendelkezései, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok alapján hozza meg. A kifizetés feltételeit és ütemezését a nyertes pályázókat kiértesítő levél, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

Ha a szervezet azonos célú támogatásban korábban már részesült, úgy a 2011. évi pályázati felhívás alapján megítélt támogatás csak akkor folyósítható, ha a szervezet az előző évi azonos célú támogatással már elszámolt, és a Kezelőszervezet az elszámolás ellen a beadástól számított 30 napon belül nem emelt kifogást. A megítélt támogatás nem folyósítható, ha a Kollégium az előző évi támogatás beszámolóját elutasította.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni, melyről a pályázati útmutató 11. pontja ad részletes tájékoztatást. A beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról a Kollégium dönt.

A Kollégium döntése értelmében a kért támogatás maximum 25%-a fordítható összesen reprezentációra (A.12.) és utazás-kiküldetés költségeire, (A.8), maximum 10%-a fordítható Kommunikációs költségekre (A.7) és maximum 15%-a PR, marketing költségekre (A.5).

A Kollégium az alábbi költségeket nem támogatja:

A.1 soron (Ingatlan üzemeltetés költség) Biztosítás

A.2 soron (Jármű üzemeltetés költségei) Bérleti díj, Javítás, karbantartás költségei, Biztosítás

A.3 soron (Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei) Üzemanyag

A.4 soron (Adminisztráció költségei) Kamat

A.7 soron (Kommunikációs költségek) Belsőkommunikációs kiadványok

C. sor (Tárgyi eszköz, immateriális javak beszerzése)?

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (együttesen: beszámoló) benyújtásának végső határideje 2011. szeptember 30.

A beszámolóhoz szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.nca.hu és a www.wekerle.gov.hu honlapokról.

A támogatásban részesült pályázóknak **nyilvánossá kell tennie**, hogy működését, illetve programjait a Nemzeti Civil Alapprogram támogatja. A nyilvánosság minimális követelményei, amennyiben az releváns:

- a szervezet székhelyén/működési helyén kihelyezett tájékoztató felirat
- honlap működtetése esetén, a Nemzeti Civil Alapprogram támogatóként történő megjelenítése
- esemény megvalósítása esetén az esemény hivatalos irataiban történő feltüntetés (meghívó, jelenléti ív, sajtóközlemény), valamint az esemény helyszínén tájékoztató felirat

- kiadványok esetén, a kiadványban támogatóként történő feltüntetés.

Budapest, 2011. január 10.

NCA Civil Szolgáltató, Fejlesztő és Információs Kollégiuma

1. számú melléklet: Bírálati lap

„Az NCA minden kollégiumának pályázat-elbírálási gyakorlatában érvényesíteni kell az esélyegyenlőség segítésének elvét, megkülönböztetett módon támogatva mindazon civil szervezetek működését és programjait, amelynek célcsoportjai a saját források bővítésében akadályozottak vagy korlátozottak, különös tekintettel a 2003. évi CXXV. törvényre.”

I. ALAPADATOK (A kezelőszervő tölti ki!)		
Pályázati azonosító: NCA-CIV-11-D		
Pályázó szervezet neve:		
Pályázó szervezet székhelye:		
Az előző évi alaptervekenység összes ráfordítás összege	Az előző évben más szervezetnek vagy személyeknek nyújtott támogatás	Az előző évi korrigált összes ráfordítás összege
Igényelt összeg:		Igényelhető összeg:
Előző évi működési támogatás:/2010/		Előző évi szakmai támogatás/ok/. (Sorolja fel kollégium szerint + elnyert támogatás összege)
Sorolja fel az eddig elnyert támogatásokat (működési-szakmai) összeg és kollégium szerint:		
II. TARTALMI BÍRÁLAT (A Kollégium tölti ki!)		
Bírálati szempontok	Szempontok értékelése (maximálisan adható pontszám)	
Pályázati felhívásban foglalt célnak való megfelelés	0 vagy 5 pont	
Szakmai kidolgozottság	15 pont	
Alkalmazott módszerek és formák bemutatása	5 pont	
Várható eredmények, indikátorok bemutatása	5 pont	
Pályázó, vagy képzést tartó referenciái	5 pont	
Költséghatékonyság	15 pont	
Döntési kikötés:		
Döntés időpontja:		
A döntés indoklása:		
Megítelt támogatás összege:		